



**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS
STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR ANALIZAVIMO TVARKOS APRAŠO**

2025 m. birželio 20 d. Nr. V-116

Panevėžys

1. Tvirtinu pridedamą Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro direktoriaus 2021 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. V-23 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašo“.

3. Į p a r e i g o j u sekretorę Laimą Ambraškienę su šiuo įsakymu supažindinti darbuotojus, informuojant juos elektroniniu paštu.

Direktorius

Petras Leikauskas

Susipažinau

R. Ramanauskienė
2025-06-

Parengė

K. Raščiuvienė
2025-06-

PATVIRTINTA
Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro
direktorius 2025 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V- 116

**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR ANALIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio „Šviesos“ ugdymo Centro mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio „Šviesos“ ugdymo Centro (toliau – Centro) mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO
IR ANALIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tikslas – stebėti ir fiksuoti mokinio įgytų bendrųjų bei dalykinių kompetencijų lygį, pagal galimybes skatinti mokinio savistabą, savo veiklos / mokymosi įsivertinimą bei siekį tobulėti.

3. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tikslo įgyvendinimui keliama uždaviniai:

3.1. pagal galimybes padėti mokiniui pažinti save, stebėti ir valdyti savo mokymosi procesą, atrasti stipriuosius ir tobulintinus dalykus, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis, kelti ugdymosi tikslus;

3.2. analizuoti mokymosi veiklą bei rezultatus, mokinio įgytas kompetencijas;

3.3. sudaryti sąlygas mokiniui priimti sprendimus dėl naujų ugdymosi uždavinių siekiant pažangos;

3.4. stiprinti Centro ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą padedant mokiniams siekti individualios pažangos;

3.5. fiksuoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

**III SKYRIUS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR
ANALIZAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

5. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos.

6. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas negali būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

7. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

8. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

9. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDULIOS PAŽANGOS FIKSAVIMAS UGDYMO PROCESE

10. Pažangos fiksavimo būdai:

- 10.1. mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);
- 10.2. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);
- 10.3. elektroninis „Tamo“ dienynas. Pateikiama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą.

11. Mokinio individualios pažangos fiksavimui naudojamas kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie gebėjimų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prirėkęs jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Kaupiamasis vertinimas pagrindžiamas komentaru.

12. Komentaras turėtų būti:

- 12.1. pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
- 12.2. palaikantis vaiko pastangas;
- 12.3. jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
- 12.4. nurodytos taisytinios vietos;
- 12.5. pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

13. Pusmečio (mokslo metų) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, įrašant dalyko vertinimą elektroniniame „Tamo“ dienyne.

14. Pasiekimus vertinti rekomenduojama tokiu dažnumu per pusmetį (įrašai „Tamo“ dienyne): 1 savaitinė pamoka – rašomas ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį, 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį, 3–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį.

15. Informacijos pateikimas elektroniniame „Tamo“ dienyne.

- 15.1. informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimai“;
- 15.2. įvertinimo komentarai, kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (*susitarimų*) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai / pastabos“ arba „Komentarai“;
- 15.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai rašomi dalyje „Trimestrai / pusmečiai“.

V SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR ANALIZAVIMAS

16. 1–4 specialiųjų klasių mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas:

- 16.1. klasės mokytojas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
- 16.2. klasių mokytojai mokymo procese įvertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus, rengia individualizuotus ilgalaikius teminius planus, mokinio pasiekimams vertinti naudojamas kaupiamasis vertinimas;
- 16.3. elektroniniame „TAMO“ dienyne klasės mokytojas pateikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių sėkmes ir nesėkmes (ne mažiau kaip du kartus per pusmetį), rekomendacijas, siekiant asmeninės pažangos;

16.4. mokslo metų pabaigoje mokinio pasiekimus aptaria su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

16.5. metų pabaigoje klasių mokytojai didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį siūlo Centro administracijos paskatinimui.

17. 5–10 specialiųjų klasių mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas:

17.1. kiekvieno dalyko mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

17.2. mokytojas, siekdamas individualios mokinio pažangos ir ugdydamas mokinio kompetencijas, pamokoje taiko įvairias formuojamojo vertinimo strategijas;

17.3. mokytojas mokymo procese organizuoja atsiskaitomuosius darbus (savarankiškus darbus, testus, diktantus, kūrybinius darbus ir kt. vertinimo užduotis), kurie parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus ir įgytas kompetencijas; vertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus, įsipareigoja neviešinti individualizuotos vertinimo informacijos;

17.4. elektroniniame dienyne mokytojas pateikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių sėkmes ir nesėkmes, rekomendacijas, siekiant asmeninės pažangos (ne mažiau kaip du kartus per pusmetį);

17.5. klasės vadovas kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas, ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos rezultatų;

17.6. klasės vadovas 2 kartus per mokslo metus (pasibaigus pusmečiui) atlieka visų mokinių individualios pažangos analizę, su ja supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), teikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų;

17.7. klasių mokytojai didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį siūlo Centro administracijos paskatinimui;

17.8. 5–10 klasių mokiniai pildo individualios pažangos ir kompetencijų pažangos įsivertinimo savistabą (1 priedas). Klasės vadovas kartu su mokiniais 4 kartus per mokslo metus aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

18. Lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas:

18.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui taikomas kaupiamasis vertinimas, leidžiantis nuosekliai stebėti mokymosi raidą ir individualų progresą.

18.2. Vertinimas grindžiamas mokinio individualiomis galimybėmis, pasiekimų dinamika ir dalyvavimu ugdomosiose veiklose.

18.3. Vertinimo informacija yra konfidenciali ir neviešinama.

18.4. Klasės mokytojas rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su nustatyta pasiekimų informacijos kaupimo, fiksavimo ir vertinimo sistema.

18.5. Mokiniai informuojami apie vertinimo kriterijus, metodus, formas ir jiems taikomas ugdymo priemones.

18.6. Lavinamųjų klasių mokytojai rengia individualizuotas ugdymo programas komunikacinei, orientacinei ir pažintinei veikloms (2 priedas). Kitiems mokomiesiems dalykams rengiami individualizuoti ilgalaikiai teminiai planai, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus, mokymosi poreikius ir individualią pažangą.

18.7. Mokytojai nuosekliai stebi ir vertina mokinių pažangą visose mokomose veiklose. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui taikomas kaupiamasis vertinimas ir kartą per mėnesį pildomos mokinio individualizuotos ugdymo programos;

18.8. Su mokiniu aptariamos pasiektos sėkmės, iškilę sunkumai ir tobulintinos sritys.

18.9. elektroniniame dienyne klasės mokytojas pateikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių pasiekimus, rekomendacijas, siekiant asmeninės pažangos (ne mažiau kaip du kartus per pusmetį);

18.10. mokslo metų pabaigoje užpildytas individualizuotas ugdymo programas mokytojas sega į mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo aplanką, mokinio pasiekimus aptaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

18.11. klasių mokytojai didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį siūlo Centro administracijos paskatinimui.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokinys laikomas padaręs pažangą, jeigu lyginant su pusmečio pradžia pastebimi teigiami pokyčiai bent keliose ugdymo srityse, atsižvelgiant į jo individualias galimybes.

20. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo, Aprašo keitimo teikia Centro pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

21. Aprašas koreguojamas Centro direktoriaus įsakymu.

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRAS
5–10 SPEC. KL. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS
SAVISTABOS ĮSIVERTINIMAS

202 – 202 m. m.

_____ m. m. _____ klasės mokinio(-ės) _____

(pildo mokinys)

		Data			
		10-11 mėn.	12-01 mėn.	02-03 mėn.	04-05 mėn.
Aš pamokose					
1.	Per pamokas dirbu				
2.	Gebu savarankiškai dirbti				
3.	Atlieku namų darbus				
4.	Turiu visas reikalingas priemones				
5.	Per pertrauką pasiruošiu pamokai				
6.	Per pamokas netrukdu kitiems dirbti				
7.	Mano suolas ir pasuolė tvarkingi				
8.	Mano sąsiuviniai tvarkingi				
9.	Aptariu atliktus darbus su tėveliais				
10.	Susisegu atliktus darbus į „Aplanką“				
Aš – tarp klasės draugų					
1.	Moku bendrauti				

2.	Dalinuosi				
3.	Padedu kitiems klasės vaikams				
4.	Esu tolerantiškas				
5.	Sugebu išvengti konfliktų				
6.	Moku išklausti, ką sako kiti				
7.	Prisidedu prie tvarkos klasėje				
8.	Atlieku savo pareigą (už ką esi atsakingas)				
9.	Tinkamai elgiuosi valgykloje				
10.	Tinkamai elgiuosi rūbinėje				
11.	Tinkamai elgiuosi per pertraukas				
12.	Tinkamai elgiuosi eidama(s) namo / važiuodamas mokykliniu autobusu				
Mano pasiekimai (mokomieji dalykai)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Pažymėk: žalia – puikiai sekasi, geltona – gerai, mėlyna - sunkokai, ruda – sunkiai.

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRAS
INDIVIDUALIZUOTA 1–10 LAV. IR I–III SŪ KLASIŲ UGDYMO PROGRAMA
M. M.

Klasė

Mokinio vardas, pavardė

Programos pavadinimas:

Savaitinis valandų skaičius:

Tikslas:

Uždaviniai:

Darbo būdai, metodai:

Mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai:

Siektini rezultatai:

..... **VEIKLOS INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS TURINYS**
(veiklos pavadinimas)

Tēmas pavadinimas)														
Tema ir gebėjimai + ugdomos kompetencijos	Mėnuo					I p.	Mėnuo					II p.	M	
	09	10	11	12	01		02	03	04	05	06			

* Kompetencijos:

- Pažinimo kompetencija (K1)
- Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos (K2)
- Kūrybiškumo kompetencija (K3)
- Pilietiškumo kompetencija (K4)
- Kultūrinė kompetencija (K5)
- Komunikavimo kompetencija (K6)
- Skaitmeninė kompetencija (K7)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiūlymai.....

Tėvų (globėjų) parašas

Mokytojo parašas

Pasiekimų vertinimas:

1 – labai silpnai

2 – silpnai

3 – vidutiniškai

4 – gerai

5 – labai gerai

Pusmečio pažangos vertinimas:

1–4 klasių mokiniams

įsk. - įskaityta

neįsk. - neįskaityta

5–10 klasių mokiniams

įsk.- įskaityta

neįsk - neįskaityta

Socialinių įgūdžių ugdymo klasės

įsk.- įskaityta

neįsk - neįskaityta